

Descriptif de poste Conseiller pédagogique

Lieu de travail : Kaboul

Des déplacements sont à prévoir à Tcharikar (60 km au nord de Kaboul), Djalalabad (150 km à l'est de Kaboul) et dans la province de Bamyan.

Durée du contrat : 1 an, poste à pourvoir dès que possible

Indemnités : 900 € d'indemnités + 200 € de per diem

Le logement, dans la maison commune d'Afrane à Kaboul, ainsi que la nourriture et les frais afférents à la mission (frais de communication et de transport) sont à la charge de l'association. Le transport international en début et fin de mission, ainsi que deux pauses en cours de contrat sont également pris en charge par Afrane.

Sous la responsabilité du chef de mission, le/la conseiller/ère pédagogique travaille de pair avec le coordinateur pédagogique afghan. Ensemble, ils assurent le bon déroulement des activités pédagogiques, en collaboration avec les autres volontaires expatriés (1 chargé de projet à Djalalabad, 1 référent FLE), l'équipe pédagogique afghane (4 formateurs, 1 logisticien/chargé de projet et 1 traducteur) et la Commission pédagogique basée en France.

Présentation générale de la mission :

Afrane intervient en Afghanistan depuis 1980 et, depuis 2002, a centré ses actions dans le domaine éducatif, en apportant son soutien à 18 écoles publiques, réparties entre quatre sites : Kaboul (3 écoles), Djalalabad – province du Nangarhar (2 écoles), Tcharikar – province de Parwan (3 écoles) et Waras - province de Bamyan (10 écoles).

Au-delà du soutien matériel (constructions et réhabilitations, apport d'équipement), Afrane propose un accompagnement pédagogique aux professeurs de ces écoles par le biais de formations délivrées aux professeurs en mathématiques, dari, pachto et sciences, en distribuant du matériel pédagogique et en organisant des évaluations du niveau des élèves. Elle soutient également l'enseignement du FLE dans deux de ces sites.

Le/la conseiller/ère pédagogique est concerné/e par l'ensemble de l'action pédagogique d'Afrane en Afghanistan. A ce titre, il/elle est amené/e :

- à se tenir informé/e de toutes les pratiques éducatives et pédagogiques officielles en Afghanistan,
- à rencontrer les différents acteurs du monde éducatif en Afghanistan (Institutions, autres ONG),
- à se rendre dans les écoles, à entretenir des relations suivies avec les chefs d'établissement et les professeurs, à se rendre dans les classes et à suivre les formations,
- à définir des priorités en terme de pédagogie, les mettre en œuvre et évaluer les actions faites.

Objectifs du poste :

Ce poste a pour objet principal de soutenir et accompagner le coordinateur pédagogique afghan dans les domaines suivants :

- Définition de la stratégie (analyse, propositions)
- Coordination et suivi des activités pédagogiques sur chaque site
- Suivi des formateurs
- Evaluation des activités pédagogiques et mise en place des outils de suivi.

Toutes les matières sont concernées, l'accent étant plus particulièrement mis sur : les langues maternelles - dari et pachto (apprentissage de la lecture et de l'écriture,...), les mathématiques, les sciences, le FLE.

Afrane a également choisi comme axes d'intervention le soutien à l'utilisation des bibliothèques et des laboratoires, l'appui aux chefs d'établissement ainsi que l'éducation à l'hygiène et à la santé.

Tâches principales :

1) Activités pédagogiques générales

Planification et organisation :

Proposer et mettre en place des formations pédagogiques dans les écoles et assurer leur suivi avec l'aide des équipes locale et expatriée (uniquement pour les matières principales listées ci-dessus).

Adapter le programme de formation aux programmes scolaires.

Planifier les activités sur l'année (formations, suivi, rencontres...) en tenant compte des priorités définies avec le CA et le chef de mission, des budgets et des calendriers scolaires.

Créer et développer les outils pédagogiques relatifs à ces formations et assurer leur diffusion (kits pédagogiques, mallette sciences, ...).

Evaluation :

Evaluer les actions et les formations pédagogiques mises en place (à la fin de chaque activité et de chaque année scolaire).

Participer à l'évaluation des élèves et développer les supports d'évaluation.

Appui à la gestion et au bon fonctionnement des écoles :

Faire des propositions sur l'animation éducative des écoles (utilisation des bibliothèques, hygiène et santé, ...) et mettre en œuvre ces propositions avec la collaboration des chargés de projet.

Participer et organiser les réunions des directeurs d'école.

Participer à la définition des indicateurs de suivi dans les écoles et s'assurer de leur mise en œuvre.

Transversal :

Veiller à la cohérence des pratiques pédagogiques sur l'ensemble des sites concernés.

S'assurer que ces pratiques sont conformes aux objectifs pédagogiques d'Afrane.

Définir le cahier des charges des missions courtes éventuelles (en lien avec le CA et le chef de projet).

2) Suivi et appui aux collaborateurs afghans

Participer au renforcement des compétences du coordinateur pédagogique afghan.

Identifier, proposer puis former des personnes ressources capables de devenir formateurs. Accompagner et former les formateurs afghans déjà en poste (mathématiques et langage).

3) Veille sur la politique éducative afghane et développement des partenariats :

Prendre connaissance du système éducatif afghan (programmes, pratiques pédagogiques...) et faire remonter l'information à la Commission pédagogique.

Maintenir et développer les relations avec les partenaires : Ministère de l'Education afghan et ses représentants dans les provinces (Départements de l'Education), avec les instituts pédagogiques afghans, avec les autres ONG françaises et internationales oeuvrant dans le

domaine éducatif ou dans des domaines connexes, avec les institutions françaises présentes à Kaboul (CEFA – Centre d’Enseignement Français en Afghanistan, CCF, projet éducatif du service culturel de l’Ambassade, ...)

Coopérer avec les partenaires d’AFRANE au sein du Procéaf.

Afrane actuellement a développé des liens privilégiés dans le cadre du Procéaf avec Solidarité Afghanistan Belgique, Afghanistan Libre (soutien à des écoles de filles), EPA (Ensemble Pour l’Afghanistan), SSF (Sport Sans Frontières)

4) Autres tâches et suivi administratif

Rédiger un rapport mensuel d’activités.

Participer à la rédaction des dossiers de financement et des rapports intermédiaires et finaux pour les bailleurs, et du rapport annuel d’activités (remis au Ministère de l’Education).

Participer à l’élaboration des budgets prévisionnels.

Qualifications techniques :

- Avoir une expérience dans le secteur éducatif en tant que pédagogue ou en tant que formateur, si possible dans un pays en voie de développement, par exemple dans une ONG œuvrant dans le domaine éducatif
- Idéalement, une formation de type IUFM serait grandement appréciée
- Etre capable de créer des outils pédagogiques et des outils d’évaluation
- Savoir utiliser les outils de communication et de gestion usuels (Internet, Word, Excel)
- Bonne maîtrise de l’anglais écrit et oral
- Expérience dans un pays musulman et/ou pays post conflit est un plus

Qualités humaines :

- Savoir faire preuve d’ouverture d’esprit et de flexibilité
- Capacité à s’adapter à une nouvelle culture et à remettre en question ses pratiques professionnelles pour les adapter à la culture locale
- Capacité à travailler en équipe ; capacité à travailler sur le terrain
- Capacité à animer une équipe d’enseignants ou de formateurs ; capacité à impulser de nouvelles actions,
- Savoir communiquer avec le chef de mission, les équipes locale et expatriée, la commission pédagogique et le CA (en France)
- Savoir gérer son temps et savoir organiser son travail
- Faire preuve d’autonomie et d’initiative
- Bonne gestion du stress